|  |
| --- |
| **Anexo L. Reporte de avance y/o final del apoyo del programa para el desarrollo de la industria del Software (PROSOFT)** |
| **Homoclave del Trámite:** |  |  | **Folio:** |
| SE-06-018 |  |  |  |
| **\*Fecha de publicación del formato en el DOF:** |  |  | **Fecha de solicitud del trámite:** |
| 23/12/2014 |  |  | / | / |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Datos Generales** |
| Personas físicas |  | Personas morales |
| 1. CURP:
 | 1. Razón social:
 |
| 1. Nombre (s):
 |
| 1. Primer apellido:
 | 1. Representante legal o apoderado:
 |
| 1. Segundo apellido:
 |
| Ambos casos |  |
| 1. RFC:
 |
| 1. Organismo Promotor:
 |
| 1. Responsable de seguimiento:
 |
| 1. Fecha de firma del convenio de asignación:
 |
| 1. Folio del proyecto:
 |
| 1. Nombre del proyecto:
 |
| 1. N° de registro del sistema:
 |
| 1. Teléfono (lada y número):
 |
| 1. Extensión:
 |
| 1. Teléfono móvil:
 |
| 1. Correo electrónico:
 |
| 1. Página Web:
 |
|  |
| * De conformidad con los artículos 4 y 69-M, fracción V de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo, los formatos para solicitar trámites y servicios deberán publicarse en el Diario Oficial de la Federación (DOF).
 |

|  |
| --- |
| **Información del Trámite** |
|  |
|  | **Tipo de reporte.** |
| 1. Periodo que se reporta
 | Del: | Al: |
| 1. Tipo de reporte
 | 1er Sem.  | 2do Sem. | 3er Sem. | Final |
| Historial de resoluciones sobre el reporte (sistema) |
| 1. Beneficiario
 | 1. Organismo Promotor
 |
| 1.
 | **Información Ejecutiva del Proyecto** |
| 1. Objetivo General:
 |
| 1. Objetivo Específico:
 |

|  |  |
| --- | --- |
| **IV.**  | **Entregables** |
| **IV.I Listado de Entregables** |
| 1. Clave
 | 1. Rubro
 | 1. Concepto
 | 1. Entregable
 |
|  |  |  |  |
| **IV.II Avance de Entregables** |
| 1. Clave
 | 1. Valor Objetivo
 | 1. Actual
 | 1. % de Avance (actual/ objetivo)
 | 1. % de Ponderación
 | 1. % Sobre meta total (% avance \* % de ponderación
 | 1. Anexo Relación descriptiva de entregable
 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **IV.III Indicadores de Impacto** |
| 1. Clave
 | 1. Indicador
 | 1. Valor
 |
|  |  |  |
| **IV.IV Avance de Indicadores de Impacto** |
| 1. Clave
 | 1. Valor Objetivo
 | 1. Actual
 | 1. % de Avance (actual/ objetivo)
 | 1. % de Ponderación
 | 1. % Sobre meta total (% avance \* % de ponderación
 | 1. Anexo relación descriptiva de entregable
 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |
| **V.**  | **Comprobantes de Egresos (líquidos)** |
| 1. Clave
 | 1. Concepto
 | 1. Núm. de comprobante
 | 1. RFC del emisor
 | 1. Monto de Facturas
 | 1. Monto pagado x chequera fondo PROSOFT
 | 1. Comprobante digitalizado
 |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **VI.**  | **Total de Inversión por Aportante** |
| Concepto | Inversión Líquida | Inversión no líquida | Inversión Total |
| Monto Ejercido | Monto Solicitud | %Ejercido | Monto Ejercido  | Monto Solicitud | %Ejercido | Monto Ejercido | Monto Solicitud | %Ejercido |
| 1. SE1
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. EDO2 o Municipio
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. IP3
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Academia
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Total
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **VII.**  | **Resumen de avances** |
| Concepto | Avance |
| 1. Avance Físico (entregables)
 | % |
| 1. Avance Financiero (egresos líquidos y en especie)
 | % |
| 1. Avance de Impacto (indicadores)
 | % |
| 1 SE: Secretaría de Economía 2 EDO: Entidad Federativa 3. IP: Iniciativa Privada |

|  |
| --- |
| **Consideraciones generales para su llenado:** |

1. Este formato se deberá llenar en el Sistema del PROSOFT en la liga [www.prosoft.economia.gob.mx/beneficiario](http://www.prosoft.economia.gob.mx/beneficiario).
2. Se envía para revisión de los Organismos Promotores autorizados por el PROSOFT, o en el caso de proyectos estratégicos directamente en el sistema para revisión de la Instancia Ejecutora.
3. Se deben respetar las áreas destinadas para uso exclusivo de la SE.
4. Protección de Datos Personales:

Los datos personales recabados serán protegidos y serán incorporados y tratados en el sistema de datos personales A. Programa para el Desarrollo de la Industria del Software (PROSOFT), con fundamento en (el artículo 18, fracción II de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental y cuya finalidad es contar con los datos de emprendedores y/o empresas que han decidido solicitar apoyo al Programa para el Desarrollo de la Industria del Software (PROSOFT), el cual fue registrado en el Listado de sistemas de datos personales ante el Instituto Federal de Acceso a la Información y Protección de Datos (www.ifai.org.mx), y podrán llevarse al cabo las transmisiones previstas en la Ley. La Unidad Administrativa responsable del Sistema de datos personales es la Dirección General de Innovación, Servicios y Comercio Interior y la dirección donde el interesado podrá ejercer los derechos de acceso y corrección ante la misma es la Unidad de Enlace de la Secretaría de Economía, con domicilio en Alfonso Reyes No. 30, P.B., Colonia Hipódromo Condesa, Delegación Cuauhtémoc, C.P. 06140, México, D.F., teléfono: 5729-9100, extensión 11327, correo electrónico: contacto@economia.gob.mx. Lo anterior se informa en cumplimiento del Decimoséptimo de los Lineamientos de Protección de Datos Personales publicados en el Diario Oficial de la Federación el 30 de septiembre de 2005.

1. Fecha de autorización de la forma por parte de la Oficialía Mayor: 05/12/2014
2. Fecha de autorización de la forma por parte de la Comisión Federal de Mejora Regulatoria:
3. Fundamento jurídico-administrativo: Reglas de Operación del Programa para el Desarrollo de la Industria del Software (PROSOFT) para el Ejercicio Fiscal 2015.
4. La documentación soporte deberá de estar de acuerdo a los requerimientos y formatos establecidos en las Reglas de Operación y Criterios de Operación del PROSOFT vigentes.
5. La documentación comprobatoria de los reportes de avance y/o final deberá ser adjuntada en formato “PDF” y comprimidos en formato “ZIP”.
6. No existe un horario establecido para el llenado y entrega del trámite toda vez que éste se realiza en línea. No obstante, deberá apegarse a las fechas y plazos establecidos en las Reglas de Operación del PROSOFT.
7. El tiempo de respuesta es de 90 días naturales, en el caso de no recibir respuesta de dicho plazo, se considera como no aprobada.
8. Teléfonos y correos para quejas:
* **Órgano Interno de Control en la Secretaría de Economía:** 56-29-95-52 (Directo) o 56-29-95-00 Ext. 21200, 21214, 21233 y 21247. Con horario de atención de Lunes a Viernes de 9:00 a 18:00 horas. Correo Electrónico [quejas.denuncias@economia.gob.mx](https://mail.economia.gob.mx/owa/redir.aspx?C=qq_2TOzmW0GTG2NY5oQlMJxLM-7swNEIcZpYO8-Zn3At2cmyXoB9Ep1xCiCV1o3LguVOPPwi308.&URL=mailto%3aquejas.denuncias%40economia.gob.mx).
* **Centro de Atención de Quejas y Denuncias de la Secretaría de la Función Pública:** 2000-3000. Ext. 2164, 2000-2000 y/o 018001128700. Correo electrónico: [contactociudadano@funcionpublica.gob.mx](https://mail.economia.gob.mx/owa/redir.aspx?C=qq_2TOzmW0GTG2NY5oQlMJxLM-7swNEIcZpYO8-Zn3At2cmyXoB9Ep1xCiCV1o3LguVOPPwi308.&URL=mailto%3acontactociudadano%40funcionpublica.gob.mx)